



УТВЪРДИЛ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 5.12.2016



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ЦЕНОВИ  
ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА ОПРЕДЕЛЕН В ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И  
ЧЛ. 96 ОТ ППЗОП**

**С ПРЕДМЕТ: „УСЛУГИ ПО ПЕЧАТ - ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Услуги по печат в изпълнение на дейности по проект:  
„Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в  
здравеопазването и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Услуги по печат в изпълнение на  
дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, по Програма BG07  
“Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия  
финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското  
икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП  
№ BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.“**

---

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия  
финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо  
пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
<i>I</i>	<i>Технически спецификации: За обособена позиция № 1 - Приложение № 1; За обособена позиция №2 - Приложение № 2.</i>
<i>II.</i>	<i>Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Разглеждане на офертите. Сключване на договор.</i>
<i>III.</i>	<i>Образци на документи – от № 1 до № 12.</i>
<i>IV.</i>	<i>Проект на договор за обособена позиция № 1 - Приложение № 3; Проект на договор за обособена позиция № 2 - Приложение № 4.</i>



## РАЗДЕЛ I

### Приложение № 1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** с предмет: „Услуги по печат в изпълнение на дейности по предефиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма BG 07 ”Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. към Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г. и Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.

Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да извърши отпечатване и доставка на материали до Национален център по обществено здраве и анализи /НЦОЗА/, в изпълнение на:

1. Дейност 7: Дейности, свързани с разпространение на информация и публичност, бюджетно перо 3.7.2.3., Публичност и разпространение на информация – Банер;
2. Дейност 7: Дейности, свързани с разпространение на информация и публичност, бюджетно перо 3.7.2.3. Публичност и разпространение на информация – Листовки;
3. Дейност 8: Подобряване на националното законодателство в областта на експозицията на човека с нейонизиращи лъчения, бюджетно перо 3.8.1 Ръководство за защита от нейонизиращи лъчения,

съгласно описа на **Таблица № 1.**



Таблица № 1

	Наименование на поддействи от обособена позиция № 1	Изисквания на Възложителя	Максимален срок за изпълнение на съответната поддействие от обособена позиция № 1	Максимален финансов ресурс, съгласно бюджета на проекта, без ДДС за съответната поддействие
1.	<b>КНИГА - МНОГОЛИСТОВ МАТЕРИАЛ -</b> Отпечатване и доставка на книга „Ръководство за защита от нейонизиращи лъчения“	<b>Тираж: 500 бр.</b> <b>ТЯЛО:</b> обем – 200 стр. формат (обрязан) – 18,5/26 см. цветност (4+4) хартия – хром/мат 90гр/м <sup>2</sup> книговеждане – шит/лепен гръб <b>КОРИЦА:</b> – формат 43/26 см (обрязан) – цветност 4+1 – картон - 260гр/м <sup>2</sup> UV лак – едностранно книговеждане – биговане 3 бига <i>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя изходните материали в PDF и макет за сгъване на корицата</i>	До 01.03.2017г.	4889,00 лв.
2	<b>ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 1</b>  Отпечатване върху винил и подсигуряване на свободностояща метална стойка със съответните елементи за окачване на информационното табло/банер/ и доставка	<b>1 брой</b>  със следните параметри:  Формат: 80/200 см  Цветност: 4+0  Материал: <b>винил</b>  +  метална свободностояща стойка  <i>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя изходните материали в PDF формат.</i>	До 20.01.2017г	325,97лв.
3	<b>ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 2</b>  Отпечатване върху винил и подсигуряване на свободностояща метална стойка със съответните елементи за окачване на информационното табло/банер/ и доставка	<b>1 брой</b> със следните параметри:  Формат: 80/200 см  Цветност: 4+0  Материал: <b>винил</b>  +  метална свободностояща стойка  <i>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя изходните материали в PDF формат.</i>	До 20.01.2017г	325,97лв.
4	<b>ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 3</b>	<b>1 брой</b> със следните параметри:	До 20.01.2017г	325,97лв.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



	Отпечатване върху винил и подсигуряване на свободностояща метална стойка със съответните елементи за окачване на информационното табло/банер/ и доставка	Формат: 80/200 см Цветност: 4+0 Материал: <b>винил</b> + метална свободностояща стойка <i>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя изходните материали в PDF формат.</i>		
5	<b>ДИПЛЯНА - ЕДНОЛИСТОВ МАТЕРИАЛ –</b> Отпечатване на листовки за добри практики	<b>Тираж – 500 бр.</b> Формат (обрязан) – 42/21 см. 4 сгъвки (ще бъде приложен макет за сгъване) Цветност: 4+4 хартия – хром-гланц 160 р./м <sup>2</sup> <i>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя изходните материали в PDF и макет за сгъване</i>	До 20.01.2017г	1625,00 лв.

**Максимален финансов ресурс за изпълнение на обособена позиция № 1 – до 7 491,91лв. без ДДС.**

**ВАЖНО!**

**ВАЖНО:** Всеки участник е длъжен да се съобрази с посочените максимални прогнозни стойности посочени за съответните поддейности, включително и с посочените максимални срокове за изпълнение за всяка една от поддейностите.

**Приемане на работата на изпълнителя:** Изпълнението на дейностите по обособена позиция № 1 се приема от длъжностни лица определени със заповед на Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на всяка една от поддейностите предмет на обособената позиция поотделно.

**Отчитане. Условия и начин на плащане:** По настоящата обществена поръчка **не се предвиждат авансови плащания.** Възложителят ще извършва плащане по **обособената позиция № 1** въз основа на сключен договор с избрания изпълнител и пълно изпълнение на всички поддейности от обособената позиция, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, **в срок до 20 (двадесет) работни дни**, от представянето на:

---

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014*

**София, 2016**



За обособената позиция № <b>1</b>	<b>Задължително изискване</b> <b>Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:</b>
<i>подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП /относно отпечатване и доставка на <b>КНИГА „РЪКОВОДСТВО ЗА ЗАЩИТА ОТ НЕЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ“</b> фактура в оригинал, за извършения разход .</i>	<i>Разходът се извършва в изпълнение на Дейност 8 Подобряване на националното законодателство в областта на експозицията на човека с нейонизиращи лъчения, бюджетно перо 3.8.1 Ръководство за защита от нейонизиращи лъчения, по предефиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма BG 07 ”Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. към Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г. и Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.</i>
<i>подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП /относно отпечатване и доставка на <b>ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 1;</b> фактура в оригинал, за извършения разход .</i>	<i>Разходът се извършва в изпълнение Дейност 7 Дейности, свързани с разпространение на информация и публичност, бюджетно перо 3.7.2.3. Публичност и разпространение на информация – Банер, по предефиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма BG 07 ”Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. към Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г. и Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.</i>
<i>подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП /относно отпечатване и доставка на <b>ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 2;</b> фактура в оригинал, за извършения разход .</i>	<i>Разходът се извършва в изпълнение Дейност 7 Дейности, свързани с разпространение на информация и публичност, бюджетно перо 3.7.2.3. Публичност и разпространение на информация – Банер, по предефиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма BG 07 ”Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. към Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г. и Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.</i>
<i>подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП /относно отпечатване и доставка на <b>ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 3;</b> фактура в оригинал, за извършения разход .</i>	<i>Разходът се извършва в изпълнение Дейност 7 Дейности, свързани с разпространение на информация и публичност, бюджетно перо 3.7.2.3. Публичност и разпространение на информация – Банер, по предефиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма BG 07 ”Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. към Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г. и Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.</i>
<i>подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП /относно отпечатване и доставка на <b>листовки за добри практики</b> фактура в оригинал, за извършения разход .</i>	<i>Разходът се извършва в изпълнение Дейност 7 Дейности, свързани с разпространение на информация и публичност, бюджетно перо 3.7.2.3. Публичност и разпространение на информация- листовки по предефиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма BG 07 ”Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. към Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г. и Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.</i>

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



## Приложение № 2

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**За обособена позиция № 2 с предмет:** „Услуги по печат в изпълнение на дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, по Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

**В срок до 20.01.2017г.,** Изпълнителят трябва да извърши отпечатване (без графичен дизайн и предпечат), окомплектовка по пакети (по посочената бройка) и доставка до всяко едно 28-те РЗИ в страната (чрез куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя) на документ: „Карта за регистрация на суицидно действие“ - (Таблица № 3), в изпълнение на Дейност: 4 Други разходи и услуги, бюджетно перо 5.2. Отпечатване на регистрационна форма за суицидни опити (А 5 формат, В & W) съгласно описа на **Таблица № 2.**

**Таблица № 2**

№	Наименование на дейността	Изисквания на Възложителя	Максимален срок за изпълнение на цялата дейност	Максимален финансов ресурс, съгласно бюджета на проекта, без ДДС
1.	<p>Отпечатване, окомплектовка по пакети и брой документи, и разпространение (чрез куриерска фирма или със собствен ресурс ) до 28-те РЗИ в страната на „Карта за регистрация на суицидно действие“</p> <p>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изходните материали с готов предпечат на PDF /CorelDraw;</li> <li>• „Придружително писмо“ (по един оригинал и едно копие) до всяко едно от 28-те РЗИ в страната;</li> <li>• Адресите на 28-те РЗИ в страната.</li> </ul>	<p>Хартиена бланка 112 000 бр. Обрязан формат – А5 /148X210мм/</p> <p>обем – 2 стр. /двустранно/</p> <p>Цветност: 1+0 /един цвят – черно/ хартия – хром-мат 90 гр./м2</p> <p>Забележка:</p> <p>Изходните материали ще бъдат предоставени от възложителя в PDF формат /на диск или изпратени по електронна поща/</p> <p>Готовите материали следва да бъдат опаковани в 28 /двадесет и осем пакета/, всеки пакет съдържа 4 000 /четири хиляди/ броя или общо 112 000 /сто и дванадесет хиляди/ и доставени на до посочените от възложителя адреси.</p>	до 20.01.2017г	36 508,83лв.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



**Приемане на работата на изпълнителя:** Изпълнението на дейността се приема от длъжностни лица определени със заповед на Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на възложеното. При подписване на протокола изпълнителят предоставя на определените от Възложителя длъжностни лица документ/и удостоверяващ/и, **че материалите са доставени до съответното/те РЗИ в страната (от наета куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя), включително и копия от документите „Придружително писмо“, на което е положен входящ деловоден номер от система на съответното РЗИ и/или друг документ, който по безспорен начин удостоверява, че „стоката“ е получена от длъжностно лице от съответното РЗИ.**

**Отчитане. Условия и начин на плащане:** По настоящата поръчка **не се предвиждат авансови плащания.** Възложителят ще извършва плащане въз основа на сключен договор с избрания изпълнител и при пълно изпълнение на поръчката, предмет на възлагането, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, **в срок до 20 (двадесет) работни дни,** от представянето на:

За дейността	Задължително изискване Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:
<p>подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП/ за отпечатване и доставка до 28-те РЗИ страната на „Карта за регистрация на суицидно действие“ фактура в оригинал, за извършения разход вкл. и допълнителните удостоверителни документи</p>	<p>Разходът се извършва в изпълнение на Дейност: 4 Други разходи и услуги, бюджетно перо 5.2. Отпечатване на регистрационна форма за суицидни опити (А 5 формат, В &amp; W) в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.</p>

Максималният финансов ресурс за изпълнението на обособена позиция № 2 е **36 508,83 лв. без вкл.ДДС.**

*Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014*

**София, 2016**





Таблица № 3

Адреси на 28-те РЗИ

<p>гр. Благоевград - 2700 ул. „Братя Миладинови” № 2 РЗИ - Директор</p> <p>тел.073/88 87 01</p>	<p>гр. Бургас - 8000 ул. " Александровска " № 120 РЗИ - Директор</p> <p>тел.056/81 62 62</p>
<p>гр. Варна - 9000 ул. " Брегалница " № 3 РЗИ - Директор</p> <p>тел.052/63 40 19</p>	<p>гр.Велико Търново - 5000 ул. " Никола Габровски " № 23 РЗИ - Директор</p> <p>тел.062/61 43 40</p>
<p>гр. Видин - 3700 ул. "Цар Симеон Велики " № 76 РЗИ - Директор</p> <p>тел.094/60 16 95</p>	<p>гр. Враца - 3000 ул. " Черни Дрин " № 2 РЗИ - Директор</p> <p>тел.092/62 63 77</p>
<p>гр. Габрово - 5300 ул. "Райчо Каролов " № 2 РЗИ - Директор</p> <p>тел.066/80 69 50</p>	<p>гр.Добрич - 9300 ул. "Св. Св. Кирил и Методий " № 57 РЗИ - Директор</p> <p>тел.058/60 06 14</p>
<p>гр. Кърджали - 6600 бул. " Ген. Влад.Стойчев"№ 2 РЗИ - Директор</p> <p>тел.0361/6 02 90</p>	<p>гр. Кюстендил - 2500 кв. "Румена Войвода" ул. " Тинтява " № 2 РЗИ - Директор</p> <p>тел.078/55 24 51</p>
<p>гр. Ловеч - 5500 ул. " Съйко Съев " № 25 РЗИ - Директор</p> <p>тел.068/60 38 01</p>	<p>гр. Монтана - 3400 ул. "Жеравица " № 3 РЗИ - Директор</p> <p>тел.096/39 17 11</p>
<p>гр. Пазарджик - 4400 ул. " Болнична " № 17 РЗИ - Директор</p>	<p>гр. Перник - 2300 ул. " Миньор " № 15 РЗИ - Директор</p>

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



тел.034/44 53 65	тел.076/60 70 80
гр. Плевен - 5800 ул. " Княз Ал. Батенберг I " № 7 РЗИ - Директор	гр. Пловдив - 4000 ул. " Перушица " № 1 РЗИ - Директор
тел.064/82 33 04	тел.032/64 90 00
гр. Разград - 7200 ул " Кирил и Методий " № 8 РЗИ - Директор	гр. Русе - 7002 бул. " Придунавски " № 68 РЗИ - Директор
тел.084/61 11 62	тел.082/84 20 27
гр. Силистра - 7500 ул. " Петър Мутафчиев " № 82 РЗИ - Директор	гр. Сливен - 8800 ул. " П. Яворов " № 1 РЗИ - Директор
тел.086/81 61 19	тел.044/61 62 05
гр. Смолян - 4700 бул. " България " № 26 РЗИ - Директор	гр. София -1233 ул. "Враня " № 20 РЗИ - София - град - Директор
тел.0301/6 30 43	тел.02/81 30 404
гр. София - 1000 бул. акад. Иван Евстатиев Гешов №15 РЗИ - София - област - Директор	гр. Стара Загора - 6000 ул. " Стефан Караджа " № 10 РЗИ - Директор
тел.02/80 78 700	тел.042/63 10 09
гр. Търговище - 7700 бул. " Трайко Китанчев " № 37 РЗИ - Директор	гр. Хасково - 6300 ул. " Патриарх Евтимий " № 2 РЗИ - Директор
Тел.0601/6 75 59	тел.038/60 32 30
гр. Шумен - 9700 пл. " Освобождение " № 1 РЗИ - Директор	гр.Ямбол - 8600 ул. " Димитър Благоев " № 71 РЗИ - Директор
тел.054/80 07 22	тел.046/66 31 70

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



## РАЗДЕЛ II

### ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

#### 1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация на всяка една от обособените позиции, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

**1.4. Всеки участник може да представи само една оферта, за едната или двете обособени позиции, предмет на възлагането.**

**1.5. Варианти на оферта не се допускат.**

1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.7. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.9. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.



1.10. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид до 3 дни преди изтичане срока за получаване на оферти.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.15. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

## 2. Съдържанието на опаковката с офертата на участника:

№	Наименование на документа	Изискване за представяне	Пояснение
1.	Списък с документите представен от участника	Образец №1	Представя се за всяка обособена позиция поотделно.
2	Представяне на участника	Образец № 2	Представя се за всяка обособена позиция поотделно
3	Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)	Образец № 3	Може да се представи една обща декларация, когато участник кандидатства и за двете обособени позиции.
4	Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)	Образец № 4;	Може да се представи една обща декларация, когато участник кандидатства и за двете обособени позиции
5	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	Образец № 5	Представя се декларация за всяка обособена позиция поотделно, когато е приложимо
6	Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	Образец № 6	Може да се представи една обща декларация, когато участник кандидатства и за двете обособени позиции
7	Техническо предложение	Образец № 7	Представя се за обособена позиция № 1
8	Техническо предложение	Образец № 8	Представя се за обособена позиция № 2
9	Ценово предложение	Образец № 9	Представя се в отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 1, поставен в опаковката.
10	Ценово предложение	Образец № 10	Представя се в отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 2, поставен в опаковката.
11	Нотариално заверено пълномощно за представителство		Изисква се само в случай че офертата не е подписана от законния представител на участника. Може да се представи едно общо пълномощно, когато участник кандидатства и по двете обособени

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014*

**София, 2016**



			позиции.
12	Декларация за приемане условията на проекта на договор	Образец № 11	Представя се за обособена позиция № 1.
13	Декларация за приемане условията на проекта на договор	Образец № 12	Представя се за обособена позиция № 2.

### 3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката, за всяка от обособените позиции представя комплект от документи, съгласно изискванията **на точка 2 от Раздел II** на документацията.

На опаковката се изписва:

<p><i>До</i> <i>Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"</i> <i>За участие в обществена поръчка с предмет:</i> ..... <i>/изписва се предмета на обществената поръчка /</i> <i>За обособена позиция.....</i></p> <p><i>От .....</i> <i>Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс</i></p>
--

3.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

3.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

3.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014*

**София, 2016**



подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**4. Срок на валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертите е не **по-малко от 4 месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

#### **5. Критерии за подбор**

5.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно чл.59, ал.1, т.1 от ЗОП: **Възложителят няма изисквания.**

5.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно чл.59, ал.1, т.2 от ЗОП: **Възложителят няма изисквания.**

5.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците съгласно чл. 59, ал.1, т.3 ЗОП: **Възложителят няма изисквания**

**6. Отваряне и разглеждане на офертите:** Отварянето на офертите е публично. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- лична карта и копие от документ (оставащ за Възложителя), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).
- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя). Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите.

**7. Гаранция за изпълнение на договора: Не се изисква.**

**8. Сключване на договор:** Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място, за съответната обособена позиция. **В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:**



**1. Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. (Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива).**



## РАЗДЕЛ IV

Приложение № 3

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(за обособена позиция № 1)

Днес, .....г., в гр.София между:

**Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/,** ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. “Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

и

.....  
, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание ....., се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане и със свои материали „Услуги по печат в изпълнение на дейности по проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“, по Програма *BG 07 "Инициативи за общественото здраве"* чрез финансовата подкрепа на *Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 – 2014* и *Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014.* към Договор № *РД-13-221* за *БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г.* и *Допълнително споразумение РД-13-30/03.02.2016г.*, подробно описани в Техническа спецификация за изпълнение на поръчката – Приложение № 1, неразделна част от договора, наричани за краткост „**стоката**“.





(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1*), съгласно офертата Вх.№..... на Изпълнителя (*Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3*), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) При подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими изходни данни на магнитен носител или по електронен път за изработка на „стоката“.

(4) „Стоката“, предмет на договора се доставя подходящо опакована до склада на НЦОЗА, и в тиража по опис на Техническата спецификация (*Приложение № 1*), неразделна част от настоящия договор.

(5) Изпълнението на дейността по договора се приема от длъжностни лица определени чрез заповед на Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на възложеното.

## II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2 (1) Стойността на поръчката възлиза на .....лв. без ДДС /..... лв. с вкл. ДДС.**

(2) **Възложителят** заплаща договорената сума по банков път, в лева, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представени: **оригинална фактура и подписан приемателно предавателен протокол.**

(3). Плащанията се извършват по банков път, в лева, **при условията разписани в чл. 2**, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:.....,IBAN: .....BIC: .....**

## III. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ – ПРЕДАВАНЕ

**Чл.3. (1)** Всички „стоки“ трябва да отговарят на действащите нормативни изисквания за качество.

(2) „Стоката“ трябва да бъде изработена качествено и без дефекти и доставена до склада на НЦОЗА подходящо опакована и с ненарушена цялост.



(3) При установени неточности, при изпълнение на поръчката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 3 работни дни има право да направи рекламация и върне „стоката“ за корекция или повторна изработка, в посочен от него подходящ срок и без допълнително заплащане.

#### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.4** Настоящият договор се сключва за срок до 01.03.2017г., при спазване на междинните срокове за изпълнение на съответните поддейности, както следва:

№	Наименование на поддейности от обособена позиция № 1	Максимален срок за изпълнение
1.	КНИГА - МНОГОЛИСТОВ МАТЕРИАЛ - Отпечатване и доставка на книга „Ръководство за защита от нейонизиращи лъчения“	до 01.03.2017г.
2	ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 1 Отпечатване върху винил и подсигуряване на свободностояща метална стойка със съответните елементи за окачване на информационното табло/банер/ и доставка	до 20.01.2017г.
3	ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 2 Отпечатване върху винил и подсигуряване на свободностояща метална стойка със съответните елементи за окачване на информационното табло/банер/ и доставка	до 20.01.2017г.
4	ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО /БАНЕР/ № 3 Отпечатване върху винил и подсигуряване на свободностояща метална стойка със съответните елементи за окачване на информационното табло/банер/ и доставка	до 20.01.2017г.
5	ДИПЛЯНА - ЕДНОЛИСТОВ МАТЕРИАЛ – Отпечатване на листовки за добри практики	до 20.01.2017г.

#### V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

**Чл.5 (1)** Действието на настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- при неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

#### VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.6.** Страните определят като свои упълномощени представители по настоящия договор следните лица:

*А. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:*

1. ....

*Б. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:*

1. ....



**Чл.7.** Този договор може да бъде изменян и допълван при съгласие на страните по него, изразено в писмена форма.

**Чл.8.** Освен предвидените законови основания, страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма.

**Чл.9.** За всички въпроси, неуредени от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

**Чл. 10.** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

*Неразделна част от настоящия договор са:*

1. *Техническа спецификация за обособена позиция № 1 /Приложение № 1/;*
2. *Техническото предложение на Изпълнителя / за обособена позиция № 1 Приложение № 2/;*
3. *Ценовото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1 /Приложение № 3/.*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**



## РАЗДЕЛ IV

### Приложение № 4

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### *(обособена позиция № 2)*

Днес, .....г., в гр.София между:

**Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/,** ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. “Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

и

.....  
, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание ....., се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане и със свои материали услугата по отпечатване (*без графичен дизайн и предпечат*), окомплектовка по пакети и доставка до всяко едно от 28-те РЗИ в страната (*доставка чрез куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя*) на документ: „Карта за регистрация на суицидно действие“, наричани за краткост „**стоката**“, в изпълнение на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, по Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

---

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

**София, 2016**



(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1, неразделна част от договора*), съгласно офертата Вх.№..... на Изпълнителя (*Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3*), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) При подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими изходни данни на магнитен носител или по електронен път за изработка на „стоката“.

## II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2 (1) Стойността на поръчката възлиза на .....лв. без ДДС / .....лв. с вкл. ДДС.**

(2) Възложителят заплаща договорената сума по банков път, в лева, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представени: **оригинална фактура и подписан приемателно предавателен протокол.**

(3). Плащанията се извършват по банков път, в лева, **при условията разписани в чл. 2**, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:.....,IBAN: .....BIC: .....**

## III. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ – ПРЕДАВАНЕ

**Чл.3. (1)** Всички „стоки“ трябва да отговарят на действащите нормативни изисквания за качество.

(2) „Стоката“, предмет на договора трябва да бъде изработена качествено, **без дефекти, опакована подходящо в общо 28 /двадесет и осем/ пакета, всеки от които съдържащ 4 000 /четири хиляди/ броя карти, които да се доставят до всяко от 28-те РЗИ в страната, на посочените от възложителя адреси - Приложение № 4, неразделна част от договора.**

(3) При установени неточности, при изпълнение на поръчката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 3 работни дни има право да направи

---

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016



рекламация и върне „стоката“ за корекция или повторна изработка, в посочен от него подходящ срок и без допълнително заплащане.

(5) Изпълнението на дейността по договора се приема от длъжностни лица определени със заповед на Възложителя, с подписан от двустранно приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на възложеното.

(6) При подписване на протокола изпълнителят предоставя на определените от Възложителя длъжностни лица документ/и удостоверяващ/и, **че материалите са доставени до съответното/те РЗИ в страната (от наета куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя)**, включително и копия от документите „Придружително писмо“, на което е положен входящ деловоден номер от система на съответното РЗИ и/или друг документ, който по безспорен начин удостоверява, че „стоката“ е получена от длъжностно лице от съответното РЗИ.

#### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.4** Настоящият договор се сключва за срок на изпълнение до 20.01.2017г.

#### V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

**Чл.5 (1)** Действието на настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- при неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

#### VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.6.** Страните определят като свои упълномощени представители по настоящия договор следните лица:

*А. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:*

1. ....

*Б. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:*

1. ....

**Чл.7.** Този договор може да бъде изменян и допълван при съгласие на страните по него, изразено в писмена форма.



**Чл.8.** Освен предвидените законови основания, страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма.

**Чл.9.** За всички въпроси, неуредени от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

**Чл. 10.** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

*Неразделна част от настоящия договор са:*

- 1. Техническа спецификация за обособена позиция № 2 /Приложение № 1/;*
- 2. Техническото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 2 /Приложение № 2/;*
- 3.Ценовото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 2 /Приложение № 3/.*
- 4.Адресите на 28-те РЗИ в страната – Приложение № 4.*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**